

Fiche de poste Chargé(e) de mission CAPalliatif

PRESENTATION DE CAPALLIATIF	
Qui est CAPalliatif ?	<p>Cellule d'animation régionale des soins palliatifs et de l'accompagnement en Nouvelle-Aquitaine, créée en 2016 sur volonté de l'ARS.</p> <p>CAPalliatif a pour objectifs de soutenir et promouvoir les soins palliatifs et l'accompagnement dans la région, en lien avec les politiques de santé et les instances nationales et régionales, auprès du grand public et auprès des acteurs en soins palliatifs.</p> <p>Ses objectifs opérationnels et actions sont déterminés par un Comité de Pilotage (COPIL) qui se réunit 3 à 4 fois par an.</p> <p>La cellule est composée pour le moment d'une chargée de mission, d'une infirmière coordinatrice et d'une chargée de communication. Elle est rattachée juridiquement à la Maison de Santé Marie Galène à Bordeaux.</p>
Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'interface entre les tutelles et les acteurs de soins palliatifs, et en être l'organisation représentative - Soutenir le développement des soins palliatifs dans les établissements de santé, à domicile, et les structures médico-sociales, et promouvoir l'articulation entre ces différents secteurs - Contribuer à améliorer le parcours des patients en soins palliatifs sur tous les territoires de la Nouvelle-Aquitaine - Informer sur l'offre en soins palliatifs de la région - Réaliser des diagnostics et formuler des propositions pour faire évoluer l'offre de soins palliatifs dans la région, dans le sens d'une plus grande équité pour les patients - Etre un relai pour aider les professionnels des soins palliatifs à construire entre eux ou avec d'autres structures des partenariats efficaces sur la région - Ouvrir sur l'extérieur les initiatives de la région, et à l'inverse réaliser un relai des projets menés à l'extérieur, notamment en faisant le lien avec les instances nationales (SFAP, CNSPFV) et les autres cellules régionales - Informer le grand public
Position dans la structure	
Liaison hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> • Direction de la Maison de Santé Marie Galène
Liaisons fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • ARS Nouvelle-Aquitaine • COPIL • Equipe CAPalliatif • Ensemble des acteurs de soins palliatifs • Associations de bénévoles
Lieu d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> • Maison de santé Marie Galène Bordeaux Caudéran

DESCRIPTIF DU POSTE	
Intitulé du poste	Chargé (e) de mission, CAPalliatif
Nature du poste	Mise en œuvre et coordination des différentes missions de la cellule
MISSIONS	ACTIVITES
Gestion de projet	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilité ou participation aux projets, validés par la COPIL et l'ARS, en lien avec le développement des soins palliatifs et l'analyse des ressources en Nouvelle –aquitaine, en lien avec les autres chargés de mission aux 3 niveaux : territorial/départemental, régional et national - Participation à la production d'enquêtes, d'études (conception et analyse) - Coordination, participation et suivi des travaux et des projets en lien avec l'ARS NA (en intégrant la réflexion sur les réunions de concertation soins palliatifs) - Création et actualisation d'outils et supports de travail pour servir le développement de soins palliatifs (indicateurs EMSP par exemple)
Assurer les liens avec les acteurs des soins palliatifs	<ul style="list-style-type: none"> - Etre référent de plusieurs départements de la région : prise de contact avec les acteurs départementaux, création de liens opérationnels entre les différents acteurs, avec les différents professionnels qui de près ou de loin œuvrent pour l'accès de tous les citoyens aux soins palliatifs - Participation à la réflexion et au développement des coopérations et amélioration des parcours soins palliatifs
Diffusion de bonnes pratiques en soins palliatifs	<ul style="list-style-type: none"> - Relai des informations et travaux réalisés par la SFAP, le CNSPFV - Co-organisation, ou participation, animation à des événements en lien avec les soins palliatifs
Partenariats et collaboration de la cellule	<ul style="list-style-type: none"> - Représenter la cellule lors de manifestations en particulier sur le territoire de référence - Développer et entretenir des liens avec des partenaires potentiels pour la cellule, notamment au niveau local - Soutenir les partenariats dans les actions visant à diffuser la culture palliative et à améliorer la qualité des soins palliatifs
Communication	<ul style="list-style-type: none"> - Veille sur les actualités, les événements... en particulier ceux du territoire de référence, afin de se tenir informés et alimenter la newsletter et le site internet en lien avec la chargée de communication - Soutien à la chargée de communication et aux autres chargés de mission pour la gestion du site internet, notamment en leur absence.
Organisation générale du travail	<ul style="list-style-type: none"> - Veiller, avec l'équipe, à l'organisation générale du travail : permanence, missions de chacun, missions ponctuelles ; - Favoriser la cohésion et la confiance au sein de l'équipe qui donnent sens aux engagements et permettent l'adhésion de chaque membre de l'équipe

	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborer avec l'équipe au suivi des documents administratifs divers (conventions de partenariat, demandes spécifiques ARS, animations régionales, documents institutionnels) ; - Participer, avec l'équipe, au suivi de l'activité : rédaction des plans d'actions et des rapports d'activité et d'évaluation pour l'ARS
--	---

QUALIFICATIONS REQUISES	
Diplômes souhaités	<ul style="list-style-type: none"> • Master en management/gestion de projet ou en santé publique/politique de santé souhaité • Formation en soins palliatifs (niveau DU ou DIU)
Expériences souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience professionnelle dans le domaine des soins palliatifs
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomie dans la gestion des projets • Autonomie et rigueur dans l'organisation de son travail • Connaissance de l'organisation des soins palliatifs sur le terrain : contextes hospitaliers, domicile, législation, recommandation et protocoles, organisation du parcours patient • Capacité de synthèse et de rédaction • Capacité de travail en équipe : respect, soutien et recherche de complémentarité • Capacité à animer des réunions • Discrétion, rigueur, initiative, diplomatie • Souplesse, adaptabilité, polyvalence • Maîtrise de logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...), logiciels d'enquêtes, gestion de site internet, outils de communication
Conditions d'exercice	Poste à temps complet ou temps partiel (minimum 0.5 ETP) Possibilité de télétravail partiel Permis B (déplacement sur la grande région) Disponibilité ponctuelle en soirée et éventuellement le samedi (colloque, journées d'animation...)
CV + Lettre de motivation à envoyer	Mme Laurine GUIBERT – Directrice adjointe l.guibert@mariegalene.org Mme Karine CASTEX – Secrétaire de direction secretariat.direction@mariegalene.org Maison de Santé Marie-Galène 30 rue Kléber – 33200 Bordeaux
Création de poste : prise de poste à partir du 1/04/2023	